

VANLIGA INTERVJUFRÅGOR

1. Vem är du? / Berätta mer om dig själv. / Berätta lite om dig själv?

En uppvärmningsfråga som många startar med. Tänk igenom i förväg vad som är relevant för den som intervjuar dig att få veta. Fokusera på att berätta om de saker som är relevanta för tjänsten du söker. Tänk på att beskriva dig själv så kärnfullt som möjligt med fokus på dig som person och de erfarenheter som kan vara av intresse för arbetsgivaren.

2. Varför ska vi anställa dig? / Varför är just du rätt för tjänsten?

Detta är kanske den allra viktigaste frågan du kommer få under din intervju. Oavsett om det är ett extrajobb eller ett heltidsjobb du söker behöver du kunna motivera varför du är rätt för tjänsten. Det kan vara personliga egenskaper, kompetens eller erfarenhet – det viktiga är att du tydligt berättar vad företaget vinner på att välja just dig. Utöver det kan du lyfta på vilket sätt du skulle motiveras av tjänsten och på så vis göra ett bra jobb.

3. Varför har du sökt tjänsten?

Denna fråga ställs ofta av en rekryterare då han/hon är nyfiken på att höra mer om dina tankar kring just detta. Om du har hittat jobbet via en annons, fundera på vad det var i just den annonsen som du fastnade för och som fick dig att söka tjänsten. Fokusera på de uppgifter som känns roliga och intressanta. Kom ihåg att koppla det till dina kompetenser och förklara varför du är rätt person för jobbet. Säg inte bara att det verkar roligt, utan berätta varför du tycker att det verkar roligt.

4. Vad har du för mål? / Var ser du dig själv om 5 år?

Med den här frågan vill arbetsgivaren ta reda på vad du har för ambitioner och drömmar när det gäller din karriär. Om du intervjuas för en tillsvidare tjänst kan du säga att du förhoppningsvis har fått tjänsten och trivs jättebra på företaget. Om du inte har något tydligt mål för framtiden så kan du ändå visa på att du har tankar och en vilja genom att svara exempelvis: "Jag vet inte exakt var jag är men jag hoppas att de erfarenheter och kunskaper jag bygger upp kommer att hjälpa företaget att nå sina mål".

5. Vilka är dina styrkor? / Vad säger andra för positiva saker om dig? / Nämn tre bra saker med dig.

Intervjufrågor som handlar om dina styrkor är vanliga. Fokusera på att lyfta egenskaper som är relevanta för tjänsten du söker, men framhäv även dina goda egenskaper i allmänhet. Berätta till exempel om feedback du har fått från tidigare arbetskollegor. Ett bra sätt att ge tyngd åt det du säger under din anställningsintervju är att ge konkreta exempel som visar på hur dessa styrkor har kommit till uttryck.



FORTS. VANLIGA INTERVJUFRÅGOR

6. Vilka är dina svagheter? / Vad behöver du utveckla hos dig själv?

Var ärlig här. Svaret ska visa på självinsikt, att du vet om dina svagheter och lärt dig hantera dem. Berätta även hur du arbetar med att förbättra och utveckla dig själv inom dina svaga områden. Har du svårt att komma på en svaghet så prova vänd dina styrkor i negativ mening, exempelvis: Är du flexibel så kanske du ibland uppfattas som ostrukturerad och dålig på att planera. Är du alltid glad och positiv så kanske du ibland uppfattas som oseriös. Ansvarsfull kan tolkas som kontrollerande, och så vidare. Förklara sedan hur du gör för att undvika det att det uppfattas så.

7. Har du några frågor till oss?

Förbered några frågor som du kan ställa till arbetsgivaren i slutet av intervjun. Om du inte undrar något särskilt kan du alltid fråga hur rekryteringsprocessen ser ut eller när du förväntas få besked kring hur intervjun har gått. Andra frågor du kan ställa kan handla om hur en typisk arbetsdag/arbetsvecka ser ut eller hur introduktionen för nyanställda brukar gå till.

8. Förbered exempel

Det är sannolikt att den som rekryterar, vid några tillfällen under intervjun, kommer att be dig ge exempel. En sådan fråga kan t.ex. vara formulerad så här: "Kan du berätta om en utmanande situation som du har varit med om i ditt arbete"? En annan sådan fråga skulle kunna vara: "Kan du berätta om ett tillfälle då du har varit del av ett samarbete som du tycker har fungerat extra bra"? Ett sätt att förbereda sig på den här typen av frågor kan vara att tänka igenom konkreta exempel på händelser/erfarenheter (ca 3-5 st) i din bakgrund som sticker ut eller är lite utöver det vanliga, och ha dem i bakhuvudet under intervjun. Du kanske har varit del av ett grupparbete i skolan som var besvärligt, eller så kanske du på en tidigare arbetsplats hade en period som var lite stökig för att många slutade samtidigt. Den typen av exempel kan du sedan på en intervju använda dig av och vinkla på olika sätt beroende på frågan. Glöm inte att berätta hur det löste sig!